



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 жовтня 2024 року

селище Слобожанське

№ 355/р/п

Про утворення Ради безбар'єрності
Слобожанської селищної
територіальної громади

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», з метою забезпечення координації діяльності з питань створення безбар'єрного простору та ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Слобожанської селищної територіальної громади,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Раду безбар'єрності Слобожанської селищної територіальної громади та затвердити склад згідно з додатком, що додається.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Слобожанської селищної територіальної громади, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о.селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Заступник начальника відділу з питань
житлово-комунального господарства,
благоустрою, розвитку інфраструктури та
транспорту Слобожанської селищної ради

_____ Вікторія КИРИЧОК
«__» _____ 2024

Начальник юридичного відділу

_____ Ірина ШЕРСТЮК
«__» _____ 2024

Додаток 1

до розпорядження
селищного голови
від 09.10.2024 № 355/р/п

**СКЛАД
Ради безбар'єрності
Слобожанської селищної територіальної громади**

- Голова Ради:**
КАМІНСЬКИЙ
Іван Миколайович - голова Слобожанської селищної ради
- Заступник голови Ради:**
ШАПОВАЛОВ
Ігор Васильович - перший заступник селищного голови;
- Секретар Ради:**
КРЮЧКОВА
Вікторія Василівна - начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради;
- Члени Ради безбар'єрності:**
- ЛАГОДА
Людмила Василівна - секретар селищної ради (виконкому)
- ВУСИК
Світлана Миколаївна - заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих органів селищної ради;
- ВЕРГЕЙЧИК
Олена Леонідівна - заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих органів селищної ради;
- ГАМАСЕНКО
Ольга Іванівна - начальник відділу загально-організаційного забезпечення
виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
- ПЛЮЩІЙ
Наталія Сергіївна - начальник відділу з питань будівництва, містобудування,
архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської
селищної ради;
- ДЕЙНЕКО
Олександр Володимирович - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій,
цивільного захисту та співпраці з правоохоронними
органами виконавчого комітету Слобожанської селищної
ради;
- МІРОШНИКОВ
Сергій Володимирович - начальник відділу державного архітектурно-будівельного
контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної
ради;

САКУН Світлана Василівна	- начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
БАРСЬКА Алла Олександрівна	- начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
ШЕРСТЮК Ірина Олександрівна	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
ОЛІЙНИК Тетяна Володимирівна	- начальник Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради;
ВОЛОВИЧ Руслана Анатоліїна	- начальник відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
ЧИРГИН Альона Миколаївна	- начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;
МЕЛЬНИК Юрій Миколайович	- начальник відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради;
ЯРЕМЧУК Оксана Валеріївна	- начальник управління соціального захисту населення;
БУТ Любов Федорівна	- директор КЗ «Центр надання соціальних послуг»;
ДІДЕНКО Ольга Богуславівна	- начальник служби у справах дітей Слобожанської селищної ради;
ШЕРЕМЕТ Микола Олександрович	- начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Положення
Ради безбар'єрності Слобожанської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду безбар'єрності (далі – Рада) Слобожанської селищної територіальної громади визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Слобожанської селищної територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.

1.2. Рада є консультативно-дорадчим органом, положення про діяльність Ради затверджується головою селищної ради.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Мета і завдання Ради безбар'єрності.

2.1. Рада створена з метою пошуку ефективних, дієвих рішень адаптованих до конкретних умов і потреб у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні, із залученням фахівців із життєвим досвідом подолання бар'єрів для себе та інших людей, напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Слобожанської селищної територіальної громади, щоб формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно- громадському, а також моніторинг результатів діяльності за 4 складовими – безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;
- на своїх засіданнях Рада формує перелік заходів для досягнення поставлених цілей із створенням безбар'єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території громади щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази і підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів з питань створення безбар'єрного простору;

- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у переліку заходів;

Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- отримувати в установленому порядку від підприємств, закладів, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

2.3 Рада відповідно до покладених на неї функцій:

- проводить аналіз стану справ з питань реалізації політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- вивчає результати діяльності підприємств, установ і організацій, інших суб'єктів господарювання з питань створення безбар'єрного простору;
- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;
- за результатами своєї роботи подає виконавчому комітету Слобожанської селищної ради розроблені пропозиції та рекомендації.

3. Склад Ради безбар'єрності

3.1. Раду очолює перший заступник селищного голови.

3.2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

3.3. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.4. Персональний та кількісний склад Ради затверджує селищний голова.

4. Порядок роботи Ради безбар'єрності

4.1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради з періодичністю не рідше, ніж один раз на квартал.

4.2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

4.3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

4.5. За результатами засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Рішення Ради підготовлене за результатами пропозицій та рекомендацій вважається схваленими, якщо за нього проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради й підпорядкованим структурним підрозділам селищної ради, відповідальним за реалізацію і ухвалені пропозицій та рекомендацій.

4.9. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом селищної ради або головою ради.

4.10. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- експертні робочі групи;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- проведення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

4.11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює селищна рада.

5. Звітування Ради безбар'єрності

5.1. Про результати своєї роботи Рада один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом селищної ради та опубліковує дану інформацію на сайті Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА